

HRVATSKA KOMORA DENTALNE MEDICINE

P R A V I L N I K

O REGISTRIMA

HRVATSKE KOMORE DENTALNE MEDICINE

Zagreb, veljača 2010.

Na temelju članka 46. Zakona o stomatološkoj djelatnosti («Narodne novine» br. 121/03, 117/08 i 120/09) i članka 33. stavak 1. pročišćenog teksta Statuta Hrvatske stomatološke komore («Narodne novine» br. 13/10 – u daljnjem tekstu: Komora), Upravno vijeće Komore na svojoj 19. sjednici održanoj 22. veljače 2010. godine donosi

P R A V I L N I K

O REGISTRIMA

HRVATSKE KOMORE DENTALNE MEDICINE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vrste registra Komore, sadržaj i podaci koji se u njih upisuju te izvaci i potvrde koje se izdaju temeljem upisa u registar.

II. VRSTE REGISTRA

Članak 2.

Svi registri koje vodi Komora su javne knjige.

Registri su zbirke isprava koje sadrže podatke o članovima Komore - doktorima dentalne medicine, dentalnim tehničarima i dentalnim asistentima.

Komora vodi registre, te prikuplja i obrađuje podatke u njima sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

Komora vodi slijedeće registre:

1. Registar doktora dentalne medicine;
2. Registar dentalnih tehničara;
3. Registar dentalnih asistenata;
4. Registar ordinacija dentalne medicine, dentalnih laboratorija, grupnih praksi, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba;
5. Evidenciju Časnog suda pri Komori;
6. Evidenciju o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama;
7. druge evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

Komora može prema potrebi uvesti i registre za pripravnike, specijalizante, specijaliste te druge evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

Članak 4.

U registre se upisuju podaci koje Komori dostavi doktor dentalne medicine, dentalni tehničar ili asistent osobno, ministarstvo nadležno za zdravstvo, stomatološki fakultet, dentalni studiji, odgovarajuće škole i drugi studiji te ostala nadležna tijela, kao i podaci koje Komora samostalno prikuplja u obavljanju svojih ovlasti.

1. REGISTAR DOKTORA DENTALNE MEDICINE

Članak 5.

Registar doktora dentalne medicine je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o doktorima dentalne medicine s položenim stručnim ispitom sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 6.

Doktor dentalne medicine koji podnosi zahtjev za upis u registar, obvezan je ispuniti obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Upis u registar doktora dentalne medicine obavlja se na temelju podataka iz obrasca za upis u registar. Obrascu za upis u registar prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

U registar doktora dentalne medicine upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz stavka 1. ovog članka.

2. REGISTAR DENTALNIH TEHNIČARA

Članak 7.

Registar dentalnih tehničara je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o dentalnim tehničarima s položenim stručnim ispitom sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 8.

Dentalni tehničar koji podnosi zahtjev za upis u registar, obvezan je ispuniti obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Upis u registar dentalnih tehničara obavlja se na temelju podataka iz obrasca za upis u registar. Obrascu za upis u registar prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

U registar dentalnih tehničara upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz stavka 1. ovog članka.

3. REGISTAR DENTALNIH ASISTENATA

Članak 9.

Registar dentalnih asistenata je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o dentalnim asistentima s položenim stručnim ispitom sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja dozvole za rad.

Članak 10.

Dentalni asistent koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je ispuniti obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Upis u registar dentalnih asistenata obavlja se na temelju podataka iz obrasca za upis u registar. Obrascu za upis u registar prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja dozvole za rad.

U registar dentalnih asistenata upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz stavka 1. ovog članka.

4. REGISTAR ORDINACIJA DENTALNE MEDICINE, DENTALNIH LABORATORIJA, GRUPNIH PRAKSI, ZDRAVSTVENIH USTANOVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 11.

Registar ordinacija dentalne medicine, dentalnih laboratorija, grupnih praksi, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o ordinacijama, laboratorijima, grupnim praksama, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama u kojima se obavlja dentalna medicina i djelatnost dentalne tehnike.

5. EVIDENCIJA ĆASNOG SUDA PRI KOMORI

Ćlanak 12.

U evidenciju Ćasnog suda pri Komori upisuju se podaci o zaprimljenim prijavama za pokretanje postupka, zapisnici i odluke Ćasnog suda Komore, sukladno općem aktu Komore kojim je ureĀen postupak voĀenja postupka pred Ćasnim sudom pri Komori.

6. EVIDENCIJA O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ćlanak 13.

U evidenciju o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama upisuju se podaci o svim zahtjevima te podnositeljima zahtjeva za izdavanjem informacija koje su ovlaštene osobe zatražile od Komore kao i o odlukama koje su u tim postupcima donesene.

7. DRUGE EVIDENCIJE

Ćlanak 14.

Komora vodi i druge evidencije odreĀene zakonom ili Statutom Komore.

III. UPIS U REGISTAR

Ćlanak 15.

Zahtjev za upis u registar iz Ālanka 3. ovog Pravilnika podnosi se Uredu za registraciju i licenciranje pri Komori (u daljnjem tekstu: Ured).

Ćlanak 16.

Ukoliko se utvrdi, da je zahtjev za upis u registar nepotpun, Ured Āe zakljuĀkom pozvati podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku od osam (8) dana od dana primitka zakljuĀka. Ako podnositelj zahtjeva u odreĀenom roku ne dopuni svoj zahtjev ili ga dopuni neodgovarajućom dokumentacijom i dokazima, smatrat Āe se da zahtjev nije niti podnesen, a Ured Āe donijeti zakljuĀak kojim Āe zahtjev odbaciti. ZakljuĀak potpisuje predsjednik Komore.

Protiv zakljuĀka iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

Doktor dentalne medicine, dentalni tehničar i dentalni asistent može ponovno podnijeti zahtjev za upis u registar, osim u slučajevima kada ovaj Pravilnik određuje drugačije.

Članak 18.

Doktoru dentalne medicine, dentalnom tehničaru i dentalnom asistentu koji udovoljava svim propisanim uvjetima, Ured izdaje rješenje o upisu u registar, najkasnije u roku trideset (30) dana od dana primitka urednog i potpunog zahtjeva za upis. Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. BRISANJE IZ REGISTRA

Članak 19.

Brisanje iz registra obavlja se u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev doktora dentalne medicine, dentalnog tehničara i dentalnog asistenta;
2. odlukom Časnog suda pri Komori;
3. prestankom članstva pri Komori;
4. na drugi način sukladno pozitivnim propisima.

Članak 20.

Rješenje o brisanju iz registra donosi Ured, a potpisuje ga predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

V. PROMJENA PODATAKA U REGISTRU

Članak 21.

Doktor dentalne medicine, dentalni tehničar i dentalni asistent obvezan je najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastupanja promjene podatka upisanog u registar, izvijestiti Komoru o promjeni podatka.

Ukoliko doktor dentalne medicine, dentalni tehničar i dentalni asistent ne postupi na način propisan u stavku 1. ovog članka, obvezan je nadoknaditi Komori svu štetu koja nastane kao posljedica korištenja netočnih podataka.

VI. IZVACI I POTVRDE IZ REGISTRA

Članak 22.

Doktoru dentalne medicine, dentalnom tehničaru i dentalnom asistentu se na njegov osobni zahtjev iz registara izdaju izvaci i druge odgovarajuće potvrde.

Izvaci i potvrde iz registara su javne isprave.

VII. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJI

Članak 23.

Svaka fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: stranka) ima pravo na pristup informacijama iz registara Komore sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama koje vode tijela javne vlasti.

Članak 24.

Stranka ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime, odnosno naziv stranke te njezinu adresu, odnosno sjedište. Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Članak 25.

Komora će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva omogućiti stranci pristup informaciji.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Ured će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri (3) dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, zahtjev će se rješenjem odbaciti kao nerazumljiv ili nepotpun. Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 26.

Ured ne donosi posebno rješenje o prihvaćanju zahtjeva za pristup informaciji, već će o tome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 27.

Ured donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama u slijedećim slučajevima:

1. ako je tražena informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom, proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
2. ako postoje osnovane sumnje da bi objavljivanje informacije:
 - a/ onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela ili radi progona počinitelja kažnjivih djela;
 - b/ onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
 - c/ onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor ili nadzor zakonitosti;
 - d/ izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili za okoliš;
 - e/ onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike;
 - f/ ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.
3. ukoliko Komora ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija nalazi.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VIII. EVIDENCIJE

Članak 28.

Komora vodi i ostale evidencije radi obavljanja redovitih poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka su zbirke podataka koje Komora vodi iz područja svog djelovanja a koje nisu javne knjige.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se pozitivni propisi koji uređuju pravo na pristup informacijama koja vode tijela s javnim ovlastima.

Članak 30.

Postupci koji su u tijeku na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavit će se prema odredbama propisa na temelju kojeg su i započeti.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik u cijelosti zamjenjuje Pravilnik o vođenju registra doktora stomatologije koji je donesen na 5. sjednici Upravnog vijeća Komore 7. svibnja 2004. godine i Pravilnik o vođenju registra stomatoloških ordinacija, grupnih praksi, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje obavljaju stomatološku djelatnost koji je donesen na 6. sjednici Upravnog vijeća Komore 15. listopada 2004. godine.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Komore, a objavit će se i u glasilu Komore.

Broj: 04/ 04-1-2010.
Zagreb, 22. veljače 2010.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆE KOMORE**

Mr. sc. Darko Rački, dr. med. dent.

Potvrđujem da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Komore dana 23. veljače 2010. godine te je stupio na snagu 2. ožujka 2010. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA KOMORE**

Mr. sc. Darko Rački, dr. med. dent.